



مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

خانم نجمه صدق کردار
مسئول اداره پذیرش و ثبت نام

شرح وظایف:

- اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو، نظارت بر رعایت ظرفیت اعلام شده و ارائه گزارش
- هماهنگی و نظارت بر انجام امور مربوط به پذیرش و ثبت نام
- بهره گیری از فن آوری های نوین نرم افزاری در جهت افزایش دقت، سرعت، کارآمدی خدمات آموزشی
- نظارت بر حسن اجرای مقررات و آیین نامه های پذیرش و ثبت نام
- بررسی مدارک اسکن شده و بارگذاری شده پذیرفته شدگان و انتقال به سیستم آموزش
- نظارت بر انجام امور مربوط به نقل و انتقالات دانشجویان
- نظارت بر احکام صادره جهت (انصراف، اخراج و)
- رسیدگی و نظارت بر وضعیت تحصیلی دانشجویان و تنظیم گزارش تحصیلی جهت مراجع ذیصلاح
- نظارت بر انجام امور مشمولین نظام وظیفه
- نظارت بر نحوه ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان
- تهیه و تنظیم صورتجلسات کمیسیون موارد خاص دانشگاه
- تهیه و تنظیم صورتجلسات کمیسیون نقل و انتقالات دانشگاه
- تنظیم پیشنهادات اعطای سنوات جهت طرح در کمیسیون موارد خاص
- تهیه فرایندهای مربوطه
- ارائه گزارش های پیشرفت کار
- انجام سایر امور محوله